



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด ภาควิชา / สาขาวิชา / งาน.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา.....

(กรุณาส่งถึงการเจ้าหน้าที่ ก่อนใช้หนังสือรับรอง เป็นเวลา ๒ วัน)