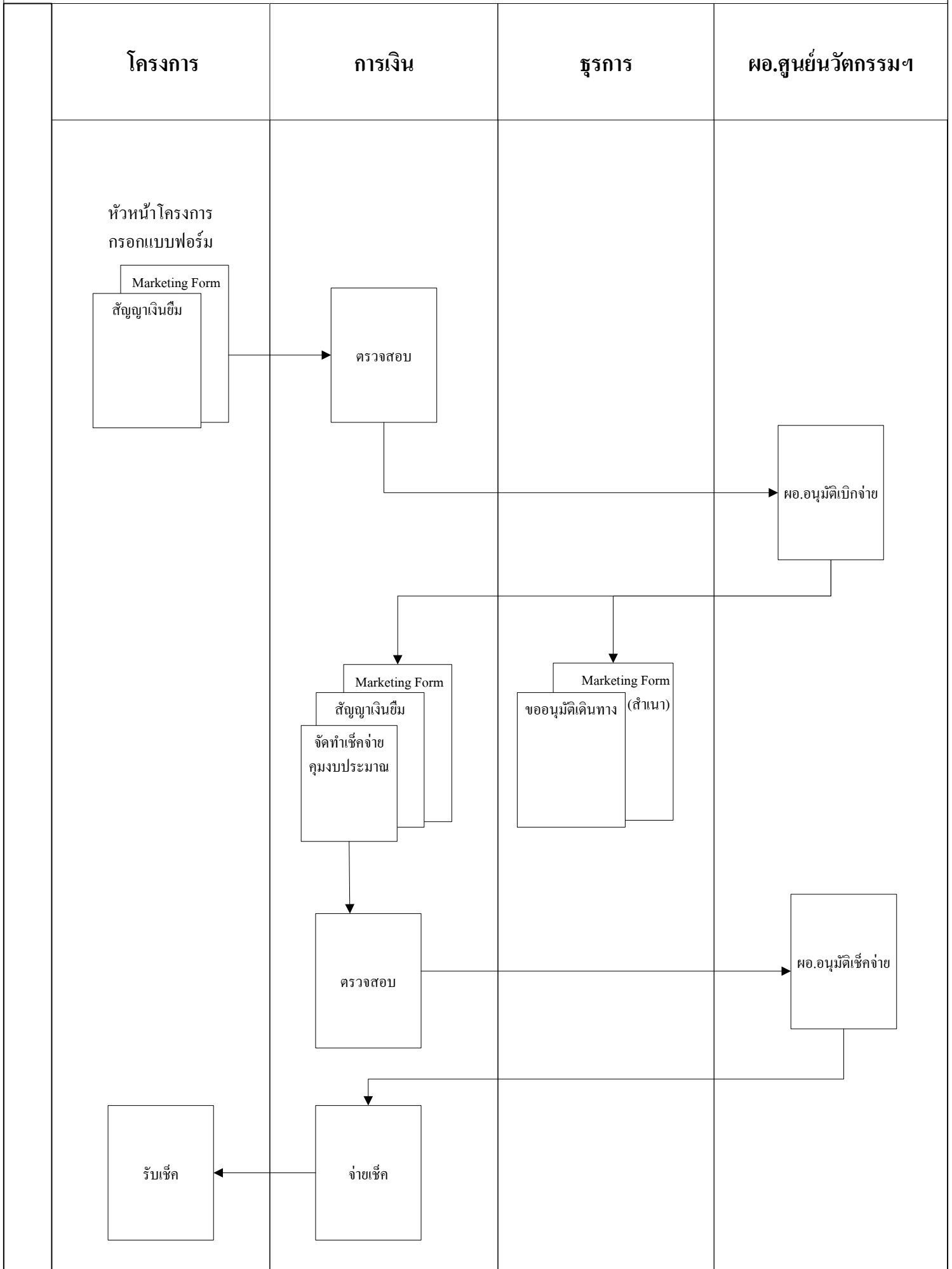


Work Flow การเบิกค่า Marketing โดยการยืมเงินตรงจ่าย



Work Flow การคืนเงินทรองจ่าย/สำรองจ่าย

	โครงการ	การเงิน	ธุรการ	ผอ.ศูนย์นวัตกรรมฯ
	<div data-bbox="188 562 445 696" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> เก็บหลักฐานการจ่ายเงิน ค่าตัวเครื่องบิน/ที่พัก/ แท็กซี่/เบี่ยเลี้ยง </div> <div data-bbox="229 1111 414 1328" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ลงนามเอกสาร คืนเงินยืม </div>	<div data-bbox="555 468 772 725" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> หลักฐานการจ่าย จัดทำการคืนเงินยืม </div> <div data-bbox="564 792 748 1010" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> คุมงบประมาณ (กรณีสำรองจ่าย) </div> <div data-bbox="564 1111 735 1328" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ตรวจสอบ </div> <div data-bbox="525 1491 817 1626" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> เก็บเอกสาร คืนเงินยืมเข้าแฟ้ม </div>		<div data-bbox="1278 1111 1471 1328" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ผอ.อนุมัติคืนเงินยืม </div>

แบบฟอร์มการขออนุมัติเบิกค่า Marketing ในการยื่นข้อเสนอโครงการภายใต้ศูนย์นวัตกรรมฯ
(สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
พร้อมด้วย (ถ้ามี) มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่า Marketing
จากศูนย์นวัตกรรมฯ เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการ.....
ในระหว่างวันที่ ณ
โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าเดินทาง	จำนวน	บาท (เบิกจ่ายตามใบเสร็จ/ตามระเบียบ)
ค่าแท็กซี่	จำนวน	บาท (เหมาจ่ายวันละ 400/วัน)
ค่าที่พัก	จำนวน	บาท (เบิกจ่ายตามใบเสร็จ/ตามระเบียบ)
ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน	บาท (วันละ 240 บาท สำหรับ 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน นอกเหนือจากนั้นวันละ 400 บาท)
รวมเป็นเงิน	จำนวน	บาท

หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้หักค่า Marketing
ตั้งรายละเอียดข้างต้น เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
เป็นต้นทุนในการดำเนินโครงการของข้าพเจ้า

ลงชื่อ
(.....)
วันที่



เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

<p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เลขที่ใบยืม</p> <p>สัญญายืมเงินวันครบกำหนดการใช้คืน</p>	
<p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ผู้จัดการโครงการ.....</p> <p>สังกัดหน่วยงาน.....วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี.....ส่วนงาน.....ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้.....โทรศัพท์.....053-920299.....</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๒</p>	
<p><input type="checkbox"/> ๖.๑ เงินยืมทดรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.๒ เงินยืมทดรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.๓ เงินยืมทดรองจ่ายอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ ๖.๑,๖.๒</p>	
<p>เพื่อใช้ในกิจกรรม “โครงการ..... จำนวนเงิน.....- บาท (.....)</p>	
<p>เงินยืมทดรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก</p> <p>เงินงบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> รายได้</p> <p><input type="checkbox"/> แหล่งเงินอื่น ๆ</p>	
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๔ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๔ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า</p>	
<p>ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	
<p><input type="checkbox"/> โปรดสั่งจ่ายเช็คในนาม..... <input type="checkbox"/> โปรดโอนเงินเข้าบัญชี.....</p> <p>ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี</p>	
<p>เรียน ได้ตรวจสอบยอดเงินยืมทดรองจ่ายของผู้ยืม ณ วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้างรายการ เป็นจำนวนเงินบาท (ตามรายละเอียดด้านหลัง)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวชุลีพร โม่ออน)</p> <p>ตำแหน่ง.....พนักงานปฏิบัติงาน.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้ ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมทดรองจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติตามข้อ ๖.๑</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติตามข้อ ๖.๒</p> <p><input type="checkbox"/> พิจารณาสั่งการ ข้อ ๖.๓ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี</p> <p>ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วย/ฝ่ายการเงินการคลัง)</p> <p>(นางศรีนทร์ญา บุญทาร์ภัย)</p> <p>ตำแหน่ง.....นักการเงินและบัญชี.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>คำอนุมัติ</p>	
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน.....- บาท (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ขอสั่งการอื่น</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนงาน/อธิการบดี)</p> <p>วันที่.....</p>	
<p>ใบรับเงิน</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน.....- บาท (.....) เป็นการถูกต้องแล้วและจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามประกาศฯ และหากมีเงินเหลือจะรีบนำส่งคืนภายใน ๑๐ วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวเจนจิรา จีนชาติ)</p> <p>วันที่.....</p>	