



เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....เลขที่ใบยืม

สัญญายืมเงิน

.....วันครบกำหนดการใช้คืน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี.....ส่วนงาน.....ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้.....โทรศัพท์.....053-920299.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๒

- ๖.๑ เงินยืมทดรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน
- ๖.๒ เงินยืมทดรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๖.๓ เงินยืมทดรองจ่ายอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ ๖.๑,๖.๒

เพื่อใช้ในกิจกรรม “โครงการ.....”
.....

จำนวนเงิน.....-บาท (.....)

เงินยืมทดรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก

- เงินงบประมาณประจำปี แผ่นดิน รายได้
- แหล่งเงินอื่น ๆ

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๔ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๔ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

(.....)

วันที่

- โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม..... โปรดโอนเงินเข้าบัญชี.....

ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี

เรียน

ได้ตรวจสอบยอดเงินยืมทดรองจ่ายของผู้ยืม ณ วันที่.....

- ไม่มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง
- มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้างรายการ
เป็นจำนวนเงินบาท (ตามรายละเอียดด้านหลัง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวชุลีพร โม่ออน)

ตำแหน่ง.....พนักงานปฏิบัติงาน.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการความรู้

ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมทดรองจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๒

- อนุมัติตามข้อ ๖.๑
- อนุมัติตามข้อ ๖.๒
- พิจารณาสั่งการ ข้อ ๖.๓ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วย/ฝ่ายการเงินการคลัง)

(นางศรีนทร์ญา บุญทาร์ภัย)

ตำแหน่ง.....นักการเงินและบัญชี.....

วันที่.....

คำอนุมัติ

- อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน.....- บาท (.....)

ข้อสั่งการอื่น

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนงาน/อธิการบดี)

วันที่.....

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน.....- บาท (.....)

เป็นการถูกต้องแล้วและจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามประกาศฯ และหากมีเงินเหลือจะรีบนำส่งคืนภายใน ๑๐ วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(นางสาวเจนจิรา จีนชาติ)

วันที่.....

วันที่.....